

Инструкция по отправке сведений на сайте Fedresurs.ru

help@fedresurs.ru +7 (495) 989-73-68 +7 (800) 555-02-24 Вам звонили? Личный кабинет

Федресурс Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности

БАНКРОТСТВО МОНИТОРИНГ НОВОСТИ О ПРОЕКТЕ ПОМОЩЬ

Главная > Помощь

Помощь

Важное

- Электронная подпись
- Суцфакты
- Банкротство

Важное

- Правила взаимодействия оператора и пользователей Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (версия 1.30)
- Пять правил информационной безопасности (памятка)
- Инструкция по передаче куки Службе поддержки

Электронная подпись

- Проверка конфигурации системы и электронной подписи
- Требования к АРМ для работы с Федресурс
- Список аккредитованных удостоверяющих центров
- Регламент применения электронной подписи в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Редакция действует с 01 июля 2024 г.)

Компонент подписи Крипто Про

- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in
- Проверка работы компонента подписи

При первом входе необходимо скачать программное обеспечение:

1. Нажимаем кнопку **ПОМОЩЬ**
2. В разделе **Электронная подпись** нажимаем **КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**
3. Проверяем работу электронной подписи нажав **Проверка работы компонента подписи**

В случае отсутствия электронной подписи (далее ЭЦП) её можно бесплатно получить в ФНС.

Подробнее можно узнать по ссылке:

https://www.nalog.gov.ru/rn18/news/activities_fts/10880039/.

Входим в личный кабинет.

Нажимаем на кнопку «**Личный кабинет**».
Далее нажимаем кнопку «**Войти**»

Вход в личный кабинет

Федресурс ЕФРСБ Мониторинг

Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности

Для размещения сведений о существенных событиях в жизни экономического субъекта и проверки наличия задолженностей, переданных коллекторам

Войти

Узнайте, в каком реестре опубликовать необходимые сведения

Ключевое слово наименования сообщения

Даем согласие с *правилами взаимодействия оператора и пользователя Федресурс*

Нажимаем «**Войти по электронной подписи**»

Ждём подрузки списка ЭЦП (может занять до 5 минут, зависит от кол-ва установленный ЭЦП и характеристик Персонального компьютера).

Вход в личный кабинет

Личный кабинет оптимизирован только для работы с персонального компьютера

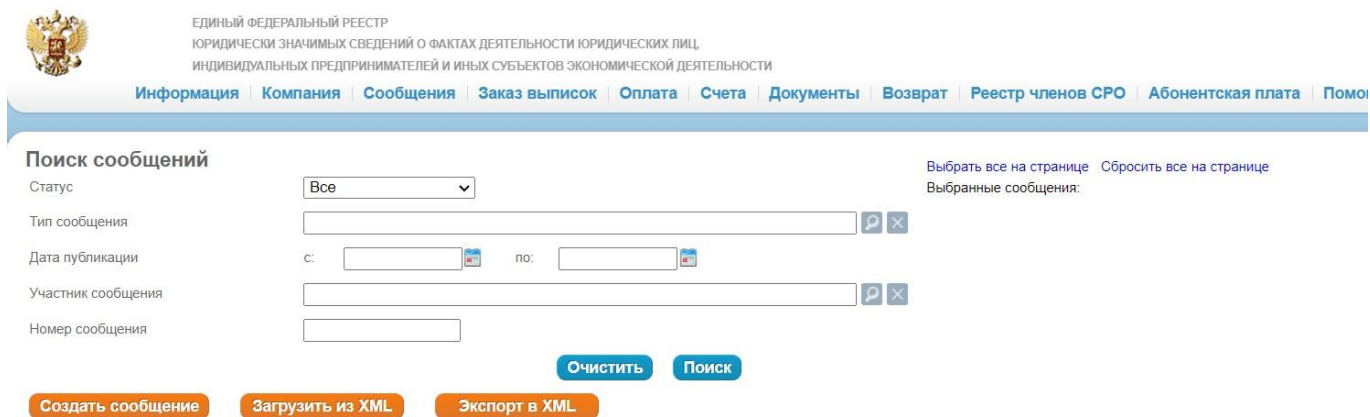
Согласие с [правилами взаимодействия оператора и пользователя Федресурс](#)

[Войти по электронной подписи](#)

[Войти через ЕСИА \(только для физических лиц\)](#)

Выбираем ЭЦП руководителя организации и попадаем в личный кабинет.

Для отправки сведений выбираем пункт «Сообщения»(загрузка страницы может занять некоторое время). Далее нажимаем кнопку «Создать сообщение»



ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ СВЕДЕНИЙ О ФАКТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

[Информация](#) | [Компания](#) | [Сообщения](#) | [Заказ выписок](#) | [Оплата](#) | [Счета](#) | [Документы](#) | [Возврат](#) | [Реестр членов СРО](#) | [Абонентская плата](#) | [Помощь](#)

Поиск сообщений

Статус:

Тип сообщения:

Дата публикации: с: по:

Участник сообщения:

Номер сообщения:

[Выбрать все на странице](#) [Сбросить все на странице](#)
Выбранные сообщения:

[Очистить](#) [Поиск](#)

[Создать сообщение](#) [Загрузить из XML](#) [Экспорт в XML](#)

Выбираем необходимый пункт.

- a) При вступлении в СРО выбираем пункт «**Членство в СРО**»
- b) При изменении сведений(к примеру при повышении уровня ответственности) выбираем пункт «**Изменение сведений о членстве в СРО**»
- c) При выходе из членов СРО выбираем пункт «**Прекращение членства в СРО**»
- d) Вы так же можете подать сведения по любым другим изменениям

Выбор типа сообщения

Тип сообщения Поиск

Аннулирование опубликованного ранее сообщения
Иные сведения
Опровержение по решению суда опубликованных ранее сведений

+ Корпоративные события

- Лицензии, разрешения, саморегулирование

- Получение лицензии
- Возобновление действия лицензии
- Ограничение или приостановление действия лицензии
- Переоформление лицензии
- Аннулирование или прекращение действия лицензии
- Членство в СРО
- Изменение сведений о членстве в СРО
- Прекращение членства в СРО

+ Обеспечительные интересы и обязательства

+ Банкротство и исполнительное производство

+ Оценка имущества





+ Активы и аудит

+ Концессии


Заполняем форму, прикладываем необходимые документы.

После заполнения формы нажимаем «**К подписи**»

Членство в СРО

Дата вступления в СРО	<input type="text"/>	
Регистрационный номер	<input type="text"/>	
Тип СРО	Обязательное 	
СРО	Выбрать СРО	
Сфера деятельности СРО	<input type="text"/>	
Допуски к видам работ	<input type="text"/>	
Адрес для связи с членом СРО	<input type="text"/>	
Текст сообщения	<input type="text"/>	

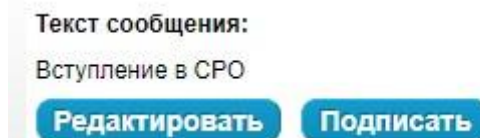
Файлы:
Допустимые типы файлов: doc (docx), xls (xlsx), rtf, txt, pdf, tif, jpg (jpeg), zip, rar.
Суммарный размер всех приложенных к сообщению файлов не должен превышать 5 Мб.

 [Сохранить](#) [К подписи](#)

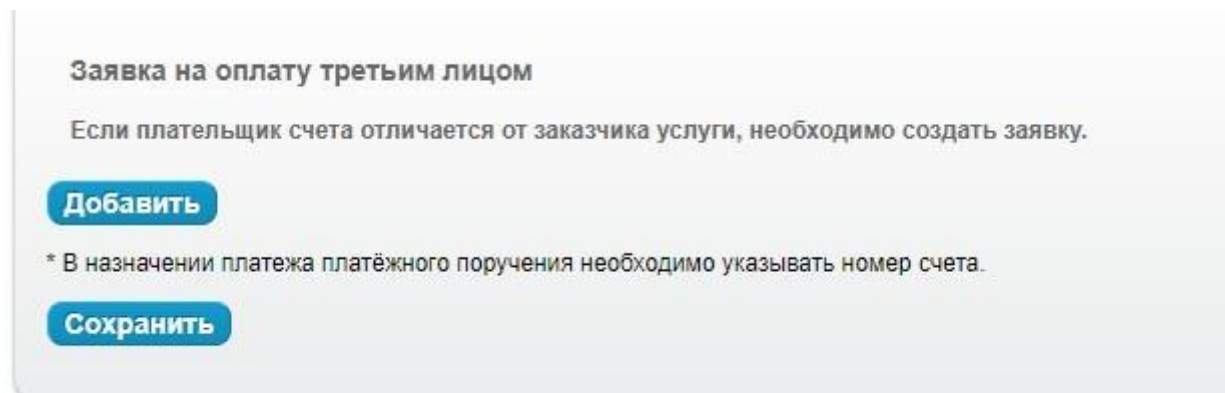
В следующем окне нажимаем кнопку
«Подписать»

В сплывающем окне выбираю электронную
подпись руководителя

Далее нажимаем кнопку «Перейти к счету»



В следующем окне нажимаем кнопку
«Сохранить»



Далее нажимаем кнопку «Печать»

Распечатываю платежное поручение и оплачиваю
его.

Сведения в Федресурс будут отправлены как
только пройдет оплата.

